

Muzeum Vysočiny Třebíč, příspěvková organizace Zámek 1, 674 01 Třebíč IČ: 00091766	
Směrnice EP-10 /2020	Směrnice pro pronajímání veřejných prostor v sídle Muzea Vysočiny Třebíč
Zřizovatel:	Kraj Vysočina
Skartační znak:	S 5
Vypracoval:	Mgr. Eva Hladká
Schvaluje:	Ing. Jaroslav Martínek, ředitel
Směrnice nabývá účinnosti:	1. 6. 2020

**Směrnice pro pronajímání veřejných prostor
v sídle Muzea Vysočiny Třebíč, příspěvkové organizace**

aktualizace ze dne 26. 5. 2020

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato Směrnice vymezuje prostory v sídle Muzea Vysočiny Třebíč, v nichž je možno realizovat pronájmy fyzickým a právnickým osobám, které podaly žádost ve smyslu čl. 5 této Směrnice (dále též „žadatel“), a upravuje postup při jejich pronajímání.

Čl. 2

Prostory

- 1) Tato Směrnice se vztahuje na pronájem těchto prostor v budově zámku Třebíč, sídla Muzea Vysočiny Třebíč (dále jen „muzeum“)
 - a) multifunkční sál – Kamenný sál,
 - b) multifunkční sál – konírna,
 - c) multifunkční sál – sedlárna,
 - d) nádvoří,
 - e) prostor kavárny – pouze pro instalaci krátkodobé panelové výstavy, (dále jen „prostory“).
- 2) Všechny uvedené prostory se pronajímají včetně obslužných prostor (šatna, chodba, toalety, posezení v prostoru muzejní kavárny).
- 3) Dle této Směrnice je dále možný pronájem prostoru pro zveřejnění reklamy.
 - a) samonosný reklamní banner o rozměrech maximálně 2x2m, umístěný na nádvoří nebo ve vnitřních prostorách po dobu konání akce,
 - b) jeden reklamní snímek projekce po dobu jedné minuty před zahájením akce.

Čl. 3

Způsob a podmínky pro užívání prostor

- 1) Prostory mohou být využívány pouze pro akce, které jsou v souladu s předmětem činnosti muzea nebo pro kulturně-společenské akce. Jedná se o odborné konference, semináře a sympózia, vztahující se k předmětu činnosti muzea, a výstavy vypůjčených výtvarných děl a souborů sbírkových a nesbírkových předmětů, kulturní a vzdělávací programy vyplývající z předmětu činnosti (hudební, divadelní, literární, filmové a multimediální), přednáškovou a vzdělávací činnost.
- 2) Prostory mohou být využívány i pro pořádání svatebních obřadů.

- 3) Prostory bude možno pronajímat za účelem dle čl. 3 odst. 1 této směrnice denně v době od 9:00 do 22:00 hodin s výjimkou svatebních obřadů, které se mohou konat pouze v sobotu v časovém rozmezí od 11:00 do 14:00 hodin.
- 4) Ve všech prostorách muzea platí přísný zákaz kouření.
- 5) Při pronájmu Kamenného sálu je nutné respektovat stanovenou kapacitu maximálně 115 osob (kapacita ostatních prostor není limitována požárními předpisy).
- 6) Všechny akce ve smyslu čl. 3 odst. 1 a 2 této směrnice je třeba realizovat tak, aby co nejméně zasahovaly do běžného návštěvnického chodu muzea (nesmí být rušeny prohlídky expozic). Po dobu konání akce v Kamenném sále budou expozice zpřístupněny náhradním způsobem.
- 7) Nájemce pronajatých prostor v muzeu nemůže tyto prostory přenechat k užívání třetí osobě.

Čl. 4

Cena za pronájem

- 1) Za pronájem prostor se stanovují následující ceny:
 - a) Multifunkční sál – Kamenný sál – 5 000 Kč/hodina,
 - b) multifunkční sál – konírna – 5 000 Kč/hodina,
 - c) multifunkční sál – sedlárna – 5 000 Kč/hodina,
 - d) zábor nádvoří – 5 000 Kč/hodina

V čase návštěvních hodin muzea nesmí dojít k omezení přístupu veřejnosti do muzea. V případě nepříznivého počasí nevzniká žadateli nárok na náhradní prostor uvnitř objektu, pokud není tento nárok uveden žadatelem předem. Pokud je pronájem nádvoří spojen s čerpáním elektrické energie z venkovních zemních rozvaděčů, je cena za spotřebu energie ve výši do 1 kWh zahrnuta do ceny určené za nájem prostoru. V případě překročení stanoveného limitu odběru účtuje muzeum uživateli poplatek podle podmínek stanovených v samostatném příkazu ředitele upravujícím pravidla poskytnutí elektrické energie ze zemních rozvaděčů na nádvoří zámku ve správě Muzea Vysočiny Třebíč jiné osobě/organizaci dle platného znění.

 - e) poskytnutí venkovních zemních rozvaděčů k připojení elektrické energie na nádvoří zámku bez záboru nádvoří – poplatek dle výše spotřeby je řešen samostatným příkazem ředitele upravujícím pravidla poskytnutí elektrické energie ze zemních rozvaděčů na nádvoří zámku ve správě Muzea Vysočiny Třebíč jiné osobě/organizaci dle platného znění.
 - f) prostor kavárny – 20 000 Kč/instalace max. na 4 týdny.
- 2) Cena za zveřejnění reklamy je 5 000 Kč za jednu aktivitu po dobu jedné akce.

Čl. 5

Podání žádosti

- 1) Pronájem dle této Směrnice lze sjednat pouze na základě žádosti, jejíž vzor je nedílnou součástí této Směrnice jako Příloha č. 1 (dále jen „žádost“).
- 2) Žádost zasílá osoba oprávněná jednat za žadatele nejpozději 5 pracovních dní před konáním akce, a to k rukám ředitele muzea v elektronické či písemné podobě.
- 3) Pokud v žádosti není vyplněna některá skutečnost, má se za to, že tato skutečnost není požadována a muzeum ji nebude zajišťovat.

Čl. 6

Vyhodnocení žádosti

- 1) Ředitel žádost vyhodnotí zejména s ohledem na ochranu dobrého jména muzea a dále pak na časové a organizační možnosti muzea požadovanou akci zabezpečit.

Vzor Vyhodnocení žádosti o pronájem prostor v sídle muzea je součástí této Směrnice jako Příloha č. 2.

- 2) V případě, že nejsou známy žádné překážky, které by bránily vyhovění žádosti, vydá ředitel k žádosti souhlasné stanovisko. Není-li obsah žádosti v souladu s posláním muzea nebo z technických, časových či jiných důvodů nelze žádosti vyhovět, je tato žádost zamítnuta. Stanovisko ředitele je vždy oznámeno žadateli ve lhůtě odpovídající konání akce, nejpozději však do 30 dnů od podání žádosti.
- 3) Výpočet nákladů za nájem je stanoven na základě objektivizovaných výdajů vynakládaných na provoz, organizační a technické zabezpečení provozu prostor muzea (náklady spojené s dalšími požadavky nájemce – např. doprava a instalace mobiliáře, ozvučení, projekce, prodej a kontrola vstupenek, provoz šatny.)
- 4) Ředitel může povolit žadateli využít vlastního mobiliáře či jiného vybavení, pokud není v muzeu k dispozici, nebo by jeho zajištění představovalo pro muzeum náročné technické či finanční řešení. V takovém případě je tato skutečnost a podmínky z ní vyplývající uvedena ve smlouvě.

Čl. 7

Návrh a uzavření Smlouvy o nájmu

- 1) Pokud je žádosti vyhověno dle čl. 6 této Směrnice poskytne muzeum návrh smlouvy o nájmu elektronicky žadateli na e-mailovou adresu uvedenou v žádosti.
- 2) Žadatel vyjádří souhlas s obsahem a formální správností smlouvy, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne odeslání návrhu smlouvy.
- 3) V případě, že návrh smlouvy nebude žadatelem dle předchozího bodu odsouhlasen, žádost bude bez dalšího odložena a nárok na pronájem prostor nevznikne.
- 4) Žadatel bere na vědomí, že v případě překročení časového limitu uvedeného v již uzavřené Smlouvě o nájmu pro konkrétní akci je muzeum oprávněno navýšit celkovou cenu nájmu dle stanovené sazby pro jednotlivé prostory a započaté časové jednotky nad rámec sjednané doby nájmu. Překročení doby nájmu je prokazatelně zaznamenáno v předávacím protokolu pronajímaného prostoru po ukončení akce a potvrzeno podpisem oprávněné osoby nájemce i pronajímatele.

Čl. 8

Organizační zajištění

Za organizační zajištění pronájmů odpovídá muzeum.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

Nedílnou součástí této Směrnice je:

- a) Příloha č. 1 – Žádost o pronájem prostor v sídle Muzea Vysočiny Třebíč
- b) Příloha č. 2 – Vyhodnocení žádosti o pronájem prostor v sídle Muzea Vysočiny Třebíč
- c) Příloha č. 3 – Vzor Smlouvy o nájmu a) kulturní akce, b) svatební obřad

Tato směrnice ruší platnost směrnice z 1. 8. 2017.

Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitele a účinnosti 1. 6. 2020.

V Třebíči dne 26. 5. 2020

Ing. Jaroslav Martínek
ředitel Muzea Vysočiny Třebíč

Příloha č. 1**ŽÁDOST O PRONÁJEM PROSTOR (Muzeum Vysočiny Třebíč)**

Název akce:	
Stručný popis akce:	
Datum konání:	
Čas konání (od–do):	
Počet účastníků:	<i>Pozn.: Maximální kapacita sálu je 115 osob včetně účinkujících</i>
Organizátoři akce/ kontaktní údaje:	<i>V případě právnické osoby uvést přesný název organizace, adresu sídla a osobu oprávněnou jednat jménem organizace. V případě fyzické osoby uvést celé jméno žadatele a adresu trvalého pobytu (příp. další kontaktní adresu).</i>
Telefon a e-mail na organizátory	
IČO/DIČ nebo RČ (v případě fyzické osoby):	
Poplatek pro účastníky	ANO <i>(pokud ANO, tak v jaké výši)</i> /NE
Bankovní spojení (název banky a č. účtu):	
Organizátoři žádají o: (křížkem označte vaši volbu a doplňte informaci o požadované úpravě místnosti):	
<input type="checkbox"/>	multifunkční sál – Kamenný sál
<input type="checkbox"/>	s ozvučením
<input type="checkbox"/>	s projekcí
<input type="checkbox"/>	s ozvučením i s projekcí
<input type="checkbox"/>	multifunkční sál – konírna
<input type="checkbox"/>	s ozvučením
<input type="checkbox"/>	s výstavním mobiliářem
<input type="checkbox"/>	s ozvučením i výstavním mobiliářem
<input type="checkbox"/>	multifunkční sál – sedlárna
<input type="checkbox"/>	s ozvučením
<input type="checkbox"/>	s projekcí
<input type="checkbox"/>	s ozvučením i s projekcí
<input type="checkbox"/>	nádvoří
<input type="checkbox"/>	s přípojkou elektrické energie
<input type="checkbox"/>	prostor kavárny
<input type="checkbox"/>	pro instalaci panelové výstavy

Žádost podal:..... dne

Podpis*:

* Svým podpisem dává žadatel Muzeu Vysočiny Třebíč souhlas s poskytnutím všech uvedených osobních údajů za účelem jejich dalšího zpracování v oblasti smluvně-právní agendy vyplývající z podání této žádosti.

Příloha č. 2

Vyhodnocení žádosti o pronájem prostor v sídle Muzea Vysočiny Třebíč

Stanovisko ředitele muzea k Žádosti ze dne :			
<i>Stručný popis akce.</i>			
<i>Posouzení, zda je akce v souladu s požadavky na akce konané v sídle muzea (soulad s předmětem činnosti, dobrým jménem muzea apod.) případně upozornění na specifika akce, možné odchylky od směrnice.</i>			
Náklady na organizačně-technické zabezpečení akce:			
<i>Výpočet nákladů na akci dle požadavků žadatele</i>			
Cena za pronájem:			
Vyjádření ředitele:			
Ředitel Muzea Vysočiny Třebíč ne/vydává k akci souhlasné stanovisko.			
<i>Vyjádření zejména k časovým a organizačním možnostem muzea požadovanou akci zabezpečit</i>			
<i>Případně jiné specifické podmínky či omezení k povolení akce.</i>			
Datum:		Podpis:	

Příloha č. 3a) – Vzor Smlouvy o nájmu – kulturní akce

Sml.č.: MVT/Sml-N/.....

SMLOUVA O NÁJMU

uzavřená podle § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Muzeum Vysočiny Třebíč, příspěvková organizace

se sídlem: Zámek 1, Třebíč

zastoupené: Ing. Jaroslavem Martínkem, ředitelem

IČO: 00091766

bankovní spojení: Komerční banka Třebíč

č.ú.:

(dále jen „pronajímatel“) na straně jedné

a

název / jméno, příjmení

se sídlem /bytem:

zastoupený/á:

IČO/RČ:

bankovní spojení:

č.ú.:

(dále jen „nájemce“) na straně druhé

I.

Předmět a účel nájmu

Pronajímatel pronajímá nájemci prostory (*specifikace prostor dle čl. 2 Směrnice*) v budově zámku Třebíč, sídle Muzea Vysočiny Třebíč, Zámek 1, Třebíč (dále jen „prostory“), za účelem konání akce „.....“ (dále jen „akce“).

II.

Doba trvání nájmu

- 1) Nájem se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu trvání akce, která se koná dne/v termínu....., v době od do..... .
Doba pronájmu činíhodin (*do pronájmu je /není zahrnuta doba zkoušky, atd.*)
- 2) V případě, že se akce nebude konat, tato smlouva zaniká.

III.

Nájemné a náklady související s nájmem

- 1) Výše nájemného je stanovena naKč/hod (dále jen „nájemné“), celkem Kč.
- 2) Náklady související s nájmem (dále jen „náklady související s nájmem“), tj..... (*např. technické zabezpečení, stolová úprava sálu, atd.*), jsou dohodou smluvních stran stanoveny na Kč.
- 3) Celkovou cenu za nájemné a náklady související s nájmem ve výši (*součet částek uvedených v čl. III, odst. 1) + 2)* Kč je nájemce povinen uhradit pronajímateli na základě faktury vystavené pronajímatelem po ukončení akce, a to bezhotovostním převodem na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Splatnost faktury činí 14 dnů ode dne jejího doručení nájemci.

IV. Úrok z prodlení

- 1) V případě prodlení nájemce se zaplacením nájemného a nákladů souvisejících s nájmem v termínu stanoveném v článku III. odst. 3 této smlouvy je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci úrok z prodlení ve výši 0,5% z dlužné částky, a to za každý i započatý den prodlení.
- 2) V případě prodlení nájemce se zaplacením škody ve smyslu článku VI. odst. 4 této smlouvy je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci úrok z prodlení ve výši 0,5% z dlužné částky, a to za každý i započatý den prodlení.

V. Předání a převzetí prostor

- 1) O předání prostor a jejich veškerého vybavení sepíše před započítáním akce pověřený zástupce pronajímatele s nájemcem předávací protokol.
- 2) Po ukončení akce převezme pověřený zástupce pronajímatele od nájemce prostory, o čemž bude sepsán přijímací protokol. V přijímacím protokolu se uvedou případné škody způsobené na vybavení prostor (včetně poškození podlahových krytin, stěn, květin, výplně oken,...) v průběhu konání akce nebo v souvislosti s jejím konáním.
- 3) Nájemce bere na vědomí, že v případě překročení časového limitu uvedeného v této smlouvě je pronajímatel oprávněn navýšit celkovou cenu nájmu o částku 5000 Kč za každou nově započatou hodinu nad rámec sjednané doby nájmu. Tato skutečnost je prokazatelně zaznamenána v předávacím protokolu po ukončení akce.
- 4) Souhlas s údaji zaznamenanými v předávacím protokolu potvrzuje svým podpisem pověřený zástupce ze strany pronajímatele a nájemce.

VI. Povinnosti nájemce a pronajímatele

- 1) Nájemce se zavazuje dodržovat bezpečnostní a preventivní požární předpisy podle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících právních předpisů. Ve všech prostorách muzea platí přísný zákaz kouření.
- 2) Pronajímatel se zavazuje zajišťovat obecné bezpečnostní požární předpisy z titulu vlastníka a provozovatele budovy.
- 3) Nájemce není oprávněn v pronajatých prostorách jakkoliv manipulovat s vybavením, zejména ho přemísťovat.
- 4) Nájemce plně odpovídá za škodu způsobenou pronajímateli v průběhu konání akce nebo v souvislosti s ní.
- 5) Nájemce se zavazuje k dodržování pořádku a čistoty v pronajatém prostoru. V případě, že dojde k jeho znečištění či znečištění poskytnutého mobiliáře, zavazuje se nájemce nejpozději do 24 hodin odstranit následky znečištění na vlastní náklady.
- 6) V případě využívání Kamenného sálu se nájemce zavazuje nepřekročit celkový maximální počet účastníků akce 115 osob.
- 7) Nájemce není oprávněn přenechat pronajaté prostory k užívání třetí osobě.
- 8) V případě, že během akce bude veřejností využíván prostor šatny, zajistí nájemce obsluhu a provoz šatny vlastními prostředky. Pronajímatel nezodpovídá za případnou ztrátu odložených věcí.

**VII.
Ostatní ustanovení**

- 1) Pojištění budovy je kryto pojistnou smlouvou pronajímatele.
- 2) Škoda způsobená nájemcem podle článku V. odst. 2 a článku VI. této smlouvy bude vyčíslena. Takto vyčíslenou škodu uhradí nájemce formou bezhotovostního převodu na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy na základě faktury vystavené pronajímatelem a doručené nájemci. Splatnost faktury činí 14 dnů ode dne jejího doručení nájemci.

**VIII.
Závěrečná ustanovení**

- 1) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních v platnosti originálu, z nichž jedno obdrží nájemce a jedno pronajímatel.
- 2) Svým podpisem dává nájemce pronajímateli souhlas se zpracováním osobních údajů, které poskytl v rámci úkonů spojených se zpracováním žádosti o pronájem prostor a uzavřením této smlouvy. Pronajímatel se zavazuje neposkytovat údaje o nájemci žádné třetí osobě.
- 3) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána dle jejich pravé svobodné vůle, nikoli v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
- 4) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Třebíči dne

V..... dne

.....
za pronajímatele

.....
za nájemce

Příloha č. 3b) – Vzor Smlouvy o nájmu – svatební obřad

Sml.č.: MVT/Sml-N/.....

SMLOUVA O NÁJMU

uzavřená podle § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Muzeum Vysočiny Třebíč, příspěvková organizace

se sídlem: Zámek 1, Třebíč

zastoupená: Ing. Jaroslavem Martínkem, ředitelem

IČO: 00091766

bankovní spojení: Komerční banka Třebíč

č.ú.: 2236711/0100

(dále jen „pronajímatel“) na straně jedné

a

JMÉNO a PŘÍJMENÍ

bytem:

RČ:

bankovní spojení:

č.ú.:

(dále jen „nájemce“) na straně druhé

I.

Předmět a účel nájmu

Pronajímatel pronajímá nájemci (*specifikace prostor dle čl. 2 Směrnice*) v budově zámku Třebíč, sídle Muzea Vysočiny Třebíč, Zámek 1, Třebíč (dále jen „prostory“) za účelem konání svatebního obřadu (dále jen „akce“).

II.

Doba trvání nájmu

- 1) Nájem se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu trvání akce, která se koná dne....., v době oddo hodin.
- 2) V případě, že se akce nebude konat, tato smlouva zaniká.

III.

Nájemné a náklady související s nájmem

- 1) Výše nájemného byla stanovena na 5.000,- Kč (dále jen „nájemné“).
- 2) Náklady související s nájmem jsou dohodou smluvních stran stanoveny na ... (*vyčíslí se dle speciálních požadavků nájemce*) Kč (dále jen „náklady související s nájmem“).
- 3) Nájemné a náklady související s nájmem ve výši (*součet částek uvedených v čl. III, odst. 1) + 2*) Kč je nájemce povinen uhradit pronajímateli na základě faktury vystavené pronajímatelem po ukončení akce, a to bezhotovostním převodem na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Splatnost faktury činí 14 dnů ode dne jejího doručení nájemci.
- 4) V případě, že se nájemce rozhodne pro platbu v hotovosti, je nutné provést tuto platbu předem na dohodnuté schůzce, která proběhne v týdnu před ohlášeným obřadem (viz čl. VI, odst. 7 této smlouvy).

IV. Úrok z prodlení

- 1) V případě prodlení nájemce se zaplacením nájemného a nákladů souvisejících s nájmem v termínu stanoveném v článku III, odst. 3 této smlouvy je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci úrok z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky, a to za každý i započatý den prodlení.
- 2) V případě prodlení nájemce se zaplacením škody ve smyslu článku VI, odst. 4 této smlouvy je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci úrok z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky, a to za každý i započatý den prodlení.

V. Předání a převzetí prostor

- 1) O předání prostor a jejich veškerého vybavení sepiše před započítáním akce pověřený zástupce pronajímatele s nájemcem předávací protokol.
- 2) Po ukončení akce převezme pověřený zástupce pronajímatele od nájemce (nebo jím pověřené osoby) prostory, o čemž bude sepsán přijímací protokol. V přijímacím protokolu se uvedou případné škody způsobené na vybavení prostor (včetně poškození podlahových krytin, stěn, květin, výplně oken,...) v průběhu konání akce nebo v souvislosti s jejím konáním.
- 3) Protokoly podle čl. V, odst. 1 a 2 podepíše pověřený zástupce pronajímatele a nájemce nebo jím pověřená osoba.

VI. Povinnosti nájemce a pronajímatele

- 1) Nájemce se zavazuje dodržovat bezpečnostní a preventivní požární předpisy podle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících právních předpisů. Ve všech prostorách muzea platí přísný zákaz kouření.
- 2) Pronajímatel se zavazuje zajišťovat obecné bezpečnostní požární předpisy z titulu vlastníka a provozovatele budovy.
- 3) Nájemce není oprávněn v pronajatých prostorách jakkoliv manipulovat s vybavením, zejména ho přemísťovat. Nájemce není oprávněn přenechat pronajaté prostory k užívání třetí osobě.
- 4) Nájemce plně odpovídá za škodu způsobenou pronajímateli v průběhu konání akce nebo v souvislosti s ní.
- 5) Nájemce se zavazuje dodržovat pořádek a čistotu v prostoru zámku i nádvoří, zejména že zabrání v tomto prostoru rozhazování rýže, papírových konfet všeho druhu, živých květů a jiných podobných předmětů. V případě, že dojde k porušení v tomto bodě, zavazuje se nájemce nejpozději do 24 hodin provést úklid dotčených prostor na vlastní náklady.
- 6) V případě využívání Kamenného sálu se nájemce zavazuje nepřekročit celkový maximální počet účastníků akce 115 osob.
- 7) Nájemce není oprávněn přenechat pronajaté prostory k užívání třetí osobě.
- 8) Nájemce se dostaví do Muzea Vysočiny Třebíč na předem dohodnutou schůzku v týdnu předcházejícím termínu konání svatby ke konečné domluvě na uspořádání sálu, upřesnění počtu účastníků a dalších formalit týkajících se technického zabezpečení akce.

**VII.
Ostatní ustanovení**

- 1) Pojištění budovy je kryto pojistnou smlouvou pronajímatele.
- 2) Škoda způsobená nájemcem podle článku V. odst. 2 a článku VI. této smlouvy bude vyčíslena. Takto vyčíslenou škodu uhradí nájemce formou bezhotovostního převodu na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy na základě faktury vystavené pronajímatelem a doručené nájemci. Splatnost faktury činí 14 dnů ode dne jejího doručení nájemci.

**VIII.
Závěrečná ustanovení**

- 1) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních v platnosti originálu, z nichž jedno obdrží nájemce a jedno pronajímatel.
- 2) Svým podpisem dává nájemce pronajímateli souhlas se zpracováním osobních údajů, které poskytl v rámci úkonů spojených se zpracováním žádosti o pronájem prostor a uzavřením této smlouvy. Pronajímatel se zavazuje neposkytovat údaje o nájemci žádné třetí osobě.
- 3) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána dle jejich pravé svobodné vůle, nikoli v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
- 4) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Třebíči dne

V..... dne

.....
za pronajímatele

.....
za nájemce