

BADATELSKÝ ŘÁD

MUZEA VYSOČINY TŘEBÍČ,

příspěvková organizace

- 1) Badatel může využívat sbírek muzea ke studijním účelům jen za podmínek stanovených tímto badatelským řádem.
- 2) Ke studijním účelům se zapůjčují pouze řádně evidované sbírkové předměty, jejichž stav dovoluje badatelské využití.
- 3) Sbírkové předměty zapůjčené ke studiu se badateli předkládají pouze prezenčně, v prostorách k studiu vyhrazených. Do jiných prostor nemá badatel přístup.
- 4) Zájemce o studium je povinen prokázat svou totožnost občanským či jiným průkazem a předložit žádost o vypůjčení předmětů, důvod studia a přesné určení studijního zájmu. Studenti středních a vysokých škol se prokáží studijními průkazy či žádostí s potvrzením příslušné školy.
- 5) Bylo-li zájemci studium povoleno, vyplní tzv. badatelský list, v němž jsou uvedeny konkrétní požadavky pro studium, a potvrdí, že je seznámen s badatelským řádem muzea.
- 6) Badatel je povinen:
 - a) řídit se pokyny pracovníka muzea, který s ním vyřizuje potřebné náležitosti,
 - b) dodržovat dobu určenou ke studiu,
 - c) respektovat termíny předložení sbírkových předmětů, zejména pokud je nutno je převážet z detašovaných pracovišť či depozitářů,
 - d) v prostorách vyhrazených ke studiu zachovávat klid a dodržovat zákaz kouření,
 - e) požadovat vypůjčení předmětů pouze v souladu s programem konkretizovaným v badatelském listu,
 - f) oznámit včas požadavky na další studijní materiál,
 - g) s vypůjčenými předměty zacházet velmi opatrně, aby nedošlo k jejich poškození, a vrátit je v takovém stavu, v jakém byly ke studiu předloženy,
 - h) projednat s příslušným pracovníkem muzea eventuální použití speciálních studijních metod, laboratorních postupů či přístrojové techniky a vyžádat si k tomu povolení,
 - i) při zveřejňování výsledků studia uvést pramen poznání, řádně ocitovat název muzea a příslušné inventární číslo předmětu,
 - j) zaslat muzeu výtisk publikace, časopisu, práce apod., v nichž byly výsledky studia uveřejněny, nebo alespoň bibliografický záznam (např. u časopiseckých článků).
- 7) Nedodržování povinností uvedených v odst. 6 může mít za následek vyloučení ze studia, nepovolení dalšího studia, popř. uplatnění požadavků na náhradu škody badatelem způsobené.
- 8) Badatel může se souhlasem příslušného muzejního pracovníka využít ke studiu i katalogizační záznamy či jiné pomůcky, které má muzeum k dispozici.
- 9) Požadavek na pořízení výpisu, reprodukcí, kopií apod. může uplatnit badatel pouze za předpokladu, že muzeum je schopno tyto další služby poskytnout a že budou muzeu uhrazeny podle platných předpisů.

- 10) Muzeum zajistí badateli, jemuž byl dán souhlas ke studiu:
- poskytnutí požadovaných předmětů v termínu co možno nejkratším a v rozsahu a počtu uplatněném v badatelském listě,
 - převoz sbírkových předmětů z detašovaných depozitářů či pracovišť, pokud nelze využít studovny přímo v místě uložení sbírek,
 - základní podmínky pro studium,
 - využití odborné knihovny muzea ve vztahu ke studovanému tématu a poskytne mu další odborné informace prostřednictvím odborného pracovníka muzea – specialisty na studované téma.
- 11) Požaduje-li badatel předměty, které vyžadují zvláštní ochrany, či předměty, které nejsou ke studiu způsobilé, nebo u nichž je mimořádné nebezpečí poškození apod., rozhodne o vypůjčení ředitel muzea. Muzeum má právo vypůjčení těchto předmětů odmítnout, anebo stanovit zvláštní podmínky pro jejich studium.
- 12) Pracovníky muzea pověřený službou ve studovně je povinen zkontrolovat počet a stav předmětů při jejich vypůjčování badateli ke studiu i při jejich zpětném vrácení a eventuální zjištěné nedostatky nebo jejich poškození ihned nahlásit.
- 13) Využívání výpočetní techniky:
- Počítače umístěné v prostorách určených návštěvníkům muzea jsou volně k dispozici ve studovně muzea. Jejich zprovoznění a vypínání provádí pracovník muzea. Je zakázáno připojovat do počítače jakékoliv zařízení do jakéhokoliv rozhraní; výjimku tvoří zařízení uvedená v **Pravidlech přístupu na veřejný počítač**.
 - Pro práci uživatelů s výpočetní technikou může knihovna stanovit časové limity, aby umožnila její využití aktuálnímu počtu zájemců.
 - Uživatelé mohou používat výhradně instalovaný software. Je zakázáno nahrávat jakýkoliv jiný software. Výsledky práce s počítačem je možno vytisknout nebo uložit na vlastní datové nosiče.
 - Uživatelé mohou požádat knihovníka o poskytnutí kvalifikované asistenční služby.
 - Na počítačích umístěných ve studovně muzea je možno rovněž nahlížet do náplní Infopointů, které jsou součástí expozic Muzea Vysočiny Třebíč.

Pravidla přístupu na veřejný počítač:

- Počítače jsou přístupné uživatelům ve studovnách v provozní době pro veřejnost.
- Všichni uživatelé jsou povinni ohlásit začátek přístupu k počítači příslušnému pracovníkovi muzea.
- U počítače mohou společně pracovat pouze 2 uživatelé.
- Uživatelé pracují individuálně, případně mohou požádat o asistenci pracovníka studovny. Případný výpadek sítě nebo jiné nestandardní chování počítače je uživatel povinen bez prodlení ohlásit pracovníkovi muzea
- Používat lze pouze předinstalovaný software, je zakázáno instalovat jakékoli vlastní aplikace nebo aplikace stažené z internetu. Uživatel nesmí měnit nastavení systému Windows i instalovaných programů a odstraňovat jakékoli soubory, pokud nebyly vytvořeny dočasně pro jeho vlastní práci.

- Soubory stažené z internetu se ukládají na externí záznamová média (USB, paměťové karty apod. podle hardwarového vybavení počítače). Při ukládání na pevný disk musí být soubory umístěny na pracovní plochu Windows po dobu práce s počítačem, poté musí být smazány. Muzeum neodpovídá za náhodné nebo úmyslné smazání souborů jinými uživateli počítače nebo při servisním zásahu.
- Uživatel musí dodržovat základní antivirová opatření. Vlastní externí záznamová média musí být před použitím zkontrolována pracovníkem muzea.
- Při stahování souborů jsou uživatelé povinni dodržovat ustanovení zákona č. 121/2000 Sb. (autorský zákon, v platném znění), v případě pochybností je pracovník studovny oprávněn přístup k počítači ukončit.
- Je zakázáno vstupovat na webové stránky, jejichž obsah není vhodný k prohlížení ve veřejných prostorách, případně je přímo v rozporu s právním řádem. Pracovník studovny je v případě pochybností oprávněn nahlédnout do historie zobrazených webových stránek a v případě zneužití přístup k počítači ukončit.
- Poruší-li uživatel tento řád, může mu být další přístup k počítači zakázán.
- Uživatelé jsou povinni dodržovat badatelský řád Muzea Vysočiny Třebíč a řídit se pokyny pracovníků muzea.

V Třebíči dne 30. 9. 2014

Ing. Jaroslav Martínek
ředitel Muzea Vysočiny Třebíč

Muzeum Vysočiny Třebíč,
příspěvková organizace
Zámek 1
674 01 Třebíč

číslo:

BADATELSKÝ LIST

Jméno a příjmení
Den, měsíc, rok a místo narození
Bydliště
č. OP
Téma studia
Účel studia (úřední, vědecký, soukromý.)
<i>Podepsaný se zavazuje dodržovat ustanovení platného knihovního řádu a muzejních stanov, oznámit data publikace, případně odevzdat výtisk své práce, vzniklé na základě zdejších materiálů.</i>
V Třebíči dne.....
.....
<i>čitelný podpis</i>

